

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ 2021 г.

**Информационные технологии в экономике и
управлении**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план 38.03.02_och_n21.plx
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
часы на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Коваженков Михаил Александрович _____

Экономика и менеджмент

Протокол от 23 мая 2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в экономике и управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 24 мая 2021 г. № 6

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономических процессов и информационного обеспечения бизнес- процессов предприятия, в решении профессиональных задач управления человеческими ресурсами |
| 1.2 | |
| 1.3 | Дисциплина "Информационные технологии в экономике и управлении" ориентирована на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: 07.003 "Специалист по управлению персоналом", (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н); 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н) |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | В процессе освоения дисциплины "Информационные технологии в экономике и управлении" начинается формирование компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Информационные технологии в экономике и управлении", необходимы для изучения следующих дисциплин: Информационно-библиотечные системы, Управление проектами |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ОПК-5.1: | Знает процесс управления крупными массивами данных с помощью современных информационных технологий |
| ОПК-5.2: | Умеет формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий |
| ОПК-5.3: | Владет навыками применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации |
| УК-1.1: | Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. |
| УК-1.2: | Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников. |
| УК-1.3: | Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач. |
| ОПК-2.1: | Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |
| ОПК-2.2: | Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений |
| ОПК-2.3: | Владет современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических и организационно-управленческих данных, методиками расчета и анализа показателей |
| ОПК-6.1: | Знать основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении |
| ОПК-6.2: | Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОПК-6.3: | Владеть основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | – принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; |
| 3.1.2 | – современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы; |
| 3.1.3 | – современные информационные технологии и программные средства, применяемые в экономике и управлении, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; |
| 3.1.4 | – основные принципы работы современных информационных технологий в экономике и управлении; |
| 3.2 | Уметь: |

| | |
|------------|--|
| 3.2.1 | |
| 3.2.2 | – анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; |
| 3.2.3 | – работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз; |
| 3.2.4 | – выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; |
| 3.2.5 | – применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; |
| 3.3.2 | – современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи; |
| 3.3.3 | – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; |
| 3.3.4 | – основными методами и инструментами современных информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и управления. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракст. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|----------------------------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Информатизация экономической деятельности | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия информационных технологий Понятие и виды информационных систем. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Основные понятия информационных технологий Понятие и виды информационных систем. /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Особенности информационных систем в экономике и управлении /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 1.4 | Особенности информационных систем в экономике и управлении /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. | | | | | | | |
| 2.1 | История развития вычислительной техники. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | История развития вычислительной техники. /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Современные направления развития ВТ и ИКТ /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Современные направления развития ВТ и ИКТ /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Технологии подготовки текстовых документов. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 3.1 | Технологии подготовки текстовых документов. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Технологии подготовки текстовых документов. /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | Редактирование и форматирование текстового документа /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.4 | Редактирование и форматирование текстового документа /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.5 | Использование деловой графики для визуализации текстовой информации /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 3.6 | Использование деловой графики для визуализации текстовой информации /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 4. Правила построения наглядных презентаций. | | | | | | | |
| 4.1 | Основы разработки и представления компьютерных презентаций /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.2 | Основы разработки и представления компьютерных презентаций /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.3 | Разработка компьютерной презентации /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.4 | Разработка компьютерной презентации /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 4.5 | Интерактивная компьютерная презентация /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.6 | Интерактивная компьютерная презентация /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре. | | | | | | | |
| 5.1 | Технология обработки экономической информации в электронных таблицах /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.2 | Технология обработки экономической информации в электронных таблицах /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.3 | Вычисления при помощи формул и функций /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 5.4 | Вычисления при помощи формул и функций /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 6. Средства коллективной работы с документами. | | | | | | | |
| 6.1 | Основы работы в локальной сети. /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.2 | Основы работы в локальной сети. /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.3 | Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.4 | Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 7. Информационное пространство современной организации. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|----------------------------------|---|--|
| 7.1 | Основные понятия автоматизированной обработки информации /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 7.2 | Основные понятия автоматизированной обработки информации /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 7.3 | Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации /Лек/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 7.4 | Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации /Пр/ | 1 | 2 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 8. Самостоятельная работа студентов | | | | | | | |
| 8.1 | Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/ | 1 | 12 | УК-1.1 ОПК -2.1 ОПК- 5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----------------------------------|---|--|
| 8.2 | Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/ | 1 | 12 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 8.3 | Контрольная работа /Ср/ | 1 | 20 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 9. Промежуточная аттестация по дисциплине | | | | | | | |
| 9.1 | /Экзамен/ | 1 | 36 | УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств по дисциплине является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за дисциплиной, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения дисциплины. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины

5.2. Темы письменных работ

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|-----------------------|----------|
| Л1.1 | Ивасенко, А. Г., Гридасов, А. Ю., Павленко, В. А. | Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://www.book.ru/book/932911 | Москва : КноРус, 2020 | эл. изд. |
| Л1.2 | Лашина, М. В. | Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге [Электронный ресурс]: учебник - https://www.book.ru/book/929976 | Москва : КноРус, 2013 | эл. изд. |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------------|--|--------------------------|----------|
| Л2.1 | Курчеева, Г. И., Томилов, И. Н. | Информационные технологии в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/152240 | Новосибирск : НГТУ, 2019 | эл. изд. |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|--------------------|----------|
| Л3.1 | Ментюкова, О. В. | Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: практикум - https://e.lanbook.com/book/131147 | Пенза : ПГАУ, 2018 | эл. изд. |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Электронная библиотечная система "Лань" | | | |
| Э2 | Электронно-библиотечная система book.ru | | | |
| Э3 | Электронно-библиотечная система ВолгГТУ | | | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| 7.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы) | | | |
| 7.3.1.2 | MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года | | | |
| 7.3.1.3 | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. | | | |
| 7.3.1.4 | 1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия | | | |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 7.3.2.1 | Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года) | | | |
| 7.3.2.2 | Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный) | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине. |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.3 | При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины. |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 7.5 | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его. |
| 7.6 | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по

самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты. При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.